

| | |
|--|---|
| <p>Рассмотрено на Совете по образованию Протокол № 2 от « 20 » декабря 2021 года</p> | <p>Утверждено и введено в действие приказом заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по образованию – начальником Управления образования « 20 » декабря, 2021 г. № 1074</p> <p> О.В.Купцова</p> |
|--|---|

Положение о порядке организации питания учащихся образовательных организаций Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципальных образовательных организаций Чистопольского муниципального района Республики Татарстан разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.октября 2020 года N 32., СанПиН 2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в образовательных организациях являются: повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидии из бюджета, обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально незащищенных категорий, усовершенствование пищеблока образовательных учреждений в соответствии с требованиями современных технологий, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на р/счет учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому, в том числе:

- детям из многодетных семей, имеющих 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей.

Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется на одного ; учащегося в период обучения за счет муниципальных бюджетных средств.

Компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на расчетный счет для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в 3 месяца не позднее 20-го числа.

2. Организация питания в общеобразовательных организациях

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию поставки (далее - поставщик), общеобразовательными организациями регулируются договором, заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных организаций осуществляется на основании проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Школьная столовая, организующая питание должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюдо;
- наличие разработанного примерного меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором общеобразовательного учреждения :
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроков изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений.

2.3. Контроль за работой столовой школы осуществляется администрацией и комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся представляется из числа администрации (директор или заместителя директора по воспитательной работе), педагогических работников, медицинских работников и родителей закреплённым приказом директора школы.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет комиссии на рассмотрение следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного питания учащимся;
- удостоверение многодетной семьи, выдаваемое одному из родителей (усыновителей) территориальным органом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
- удостоверение опекуна или попечителя;
- справка о доходах семьи.

2.5. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- принимает и рассматривает заявления на бесплатное питание представленные родителями;
- предложению классного руководителя проводится обследование малообеспеченных семей, их жилищных условий, определяет материальное состояние, принимается
- решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования, фиксирует в акте по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- утверждает списки учащихся дважды в год: с 22 по 25 декабря и с 30 августа по 2 сентября

2: Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- совместно с медицинским работником проверять соответствие поставляемых продуктов питания, осуществлять контроль взвешивания и т.д.;
- контроль ведения накопительной ведомости учета расходов на питание;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- контроль соответствие блюд утвержденному меню;
- по результатам проверок потребовать от директора образовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений.

3 Порядок предоставления питания учащимся

Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), утвержденным директором общеобразовательной организации.

3.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

3.2.1. Средства родителей самих обучающихся (размер их определяется родительским комитетом);

3.2.2. Субсидия из фонда со финансирования на реализацию целевой программы на компенсацию удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с нормативами затрат, утвержденными региональными нормативно-правовыми документами.

3.2.3 Средства муниципального бюджета на предоставление льготы учащимся из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей.

3.3. В целях выполнения настоящего Положения на общеобразовательную организацию возлагаются следующие обязанности:

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления льготного питания школьников из малообеспеченных, многодетных семей, и их регистрация;
- ведение учета школьников, которым предоставлено льготное питание;
- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания;
- своевременная передача в МКУ «Управление образования» ИК «Чистопольского муниципального района» РТ информации о сумме, на которую предоставлено льготное питание, и количестве школьников, воспользовавшихся предоставленной льготой;
- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного.

3.5. Ответственность определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несет администрация образовательной организации.

3.6. Списки детей на льготное питание согласуются с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» Республики Татарстан, утверждается директором школы.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение предоставлении им льготного питания.

3.8. Льготное питание предоставляется школьникам в только дни посещения общеобразовательной организации.

38.1. Основанием для издания приказа о льготном питании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания учащимся;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий комиссией;
- удостоверение многодетной семьи;
- удостоверение опекуна или попечителя;

3.9. Учреждение вправе отказать в предоставлении питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причине непредставления ими документов, предусмотренных настоящим положением, о чем Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.10. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися ведет классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы организации и составляет 6 дней в неделю.

3.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 5-7 минут до звонка.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:

-организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Чистопольского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

-достоверность и своевременность представления списка учащихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4.2. Ответственный за организацию питания, ежегодно определяемый приказом директора обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;

- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся.

4.5. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;

- принимает заявления от родителей (законных представителей) учащихся, на предоставление бесплатного питания;

- ведет табель учета питающихся детей;

- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день;

- осуществляет контроль посещения столовой всеми учащимися класса;

-ведет разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;

4.6. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, комиссии по контролю, ежедневное меню с указанием объема, наименований, стоимости блюд, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений, журнал родительского контроля.

5. Осуществление родительского контроля за организацией питания

Родительский контроль за организацией питания осуществляется в соответствии Методических рекомендаций по организации родительского контроля за качеством питания обучающихся (Письмо МО и Н РТ « О направлении методических рекомендаций» от 24.08.2019 г. № 9115/19), Методических рекомендаций (Порядка) создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 21.11.2021 г. № АБ-2133/10)

Итоги родительского контроля предоставляются еженедельно в Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ

